

VšĮ „Europos žmogaus teisių fondas“

ĮSTATAI

BENDROJI DALIS

1. VšĮ „Europos žmogaus teisių fondas“ (toliau – Fondas) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą, kurio teisinė forma yra viešoji įstaiga.
2. Fondas – tai organizacija, savo veikla remianti žmogaus teisių principų įgyvendinimą šalyje ir užsienyje.
3. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
4. Su vieša informacija – metine ataskaita – bus sudaromos sąlygos susipažinti Fondo buveinėje. Esant reikalui, ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai bus skelbiami respublikiniuose ar regioniniuose laikraščiuose bei kitose informavimo priemonėse.
5. Fondo veikla neterminuota. Jo apskaitos metai – kalendoriniai metai.
6. Fondas turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

FONDO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VYKDOMA VEIKLA

7. Fondo tikslai yra:
 - 7.1. rengti mokymo ir tyrimų iniciatyvas žmogaus teisių problematikos srityje,
 - 7.2. apsaugoti socialiai atskiriamų grupių interesus, skatinti lyčių ir mažumų lygybę,
 - 7.3. skleisti žmogaus teises kaip valstybės ir visuomenės funkcionavimo pagrindą,
 - 7.4. stiprinti pagarbą žmogaus orumui ir teisėms visuomenėje,
 - 7.5. veikti žmogaus teisių apsaugos labui,
 - 7.6. remti novatoriškus sprendimus visuomeninio gyvenimo srityse, visų pirma apsaugant žmogaus ir piliečių teises ir laisves,

- 7.7. remti visapusišką visuomenės vystymąsi, visų pirma visuomeninę, informacinę, kultūros, mokslo ir švietimo veiklą demokratijos plėtros labui,
- 7.8. plėtoti ir stiprinti aktyvaus bendradarbiavimo, plėtojant pilietinę visuomenę, poziciją,
- 7.9. skatinti Europos valstybių tautų kultūrinį ir ekonominį suartinimą,
- 7.10. inicijuoti, remti ir vykdyti žinių ir kvalifikacijų, leidžiančių fiziniams asmenims atlikti visuomenines ir profesines pareigas, įgijimą,
- 7.11. inicijuoti, remti ir vykdyti plačiai suvokiamas pilietines konsultacijas, visų pirma atsižvelgiant į nemokamą teisinę pagalbą fiziniams ir juridiniams asmenims.
8. Vykdydamas nurodytus tikslus, Fondas gali:
 - 8.1. organizuoti, remti arba pavesti atlikti:
 - 8.1.1. studijas ir tyrimus,
 - 8.1.2. mokomąją veiklą,
 - 8.1.3. informacijos ir medžiagos žmogaus teisių srityje kaupimą, reikalingą mokomajai veiklai vykdyti,
 - 8.1.4. susitikimus, susijusius su žmogaus teisių problematika.
 - 8.2. teisės aktų numatyta apimtimi iškelti bylas ir atstovauti asmenims vietos, nacionalinėse ir tarptautinėse teismo, administracijos ir visuomeninėse institucijose, taip pat prisijungti prie šių bylų kaip visuomenės atstovui ir imtis kitų teisinių priemonių, siekiant apginti žmogaus teises,
 - 8.3. bendradarbiauti su asmenimis, šalies ir užsienio organizacijomis ir institucijomis,
 - 8.4. imtis publicistinės ir leidybinės veiklos, visų pirma parengiant ir spausdinant brošiūras, lankstinukus, plakatus, rengiant ir platinant garso ir vaizdo medžiagą, kuriant interneto svetaines, rengiant ir platinant kitokią populiarinimo ar reklaminio pobūdžio medžiagą,
 - 8.5. organizuoti konferencijas, susitikimus, mokymus, seminarus ir kitas žinių plėtimo formas, informacinio ar mokomojo pobūdžio renginius, taip pat seminarus, mokymus, konferencijas, konkursus, tokius kultūros renginius, kaip festivaliai, mugės ir parodos,
 - 8.6. teikti pilietines konsultacijas, suteikiant nepriklausomas paslaugas skatinančias piliečių savarankiškumą,
 - 8.7. imtis iniciatyvos, siekiant apsaugoti ir skleisti informaciją apie žmogaus ir piliečių teises,

- 8.8. organizuoti teisinės užsakomąsias paslaugas,
 - 8.9. teikti konsultacijas dėl investicinių projektų, remiamų iš šalies, užsienio bei Europos Sąjungos fondų, parengimo, koordinavimo ir atsiskaitymo;
 - 8.10. stebėti rinkimus šalyje ir užsienyje,
 - 8.11. bendradarbiauti su savivaldos ir vyriausybės valdžia bei su nevyriausybėmis organizacijomis ta apimtimi, kuri nurodyta Fondo veiklos tiksluose,
 - 8.12. gali remti kitų asmenų ir institucijų veiklą, sutampančią su jų tikslais.
9. Įgyvendindamas įstatuose numatytus tikslus bei uždavinius, Fondas gali vykdyti šią veiklą (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 9.1. 17.23.20 Vokų ir atvirukų gamyba
 - 9.2. 18 Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas
 - 9.3. 55.2 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
 - 9.4. 55.3 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
 - 9.5. 55.9 Kita apgyvendinimo veikla
 - 9.6. 56 Maisto ir gėrimų teikimo veikla
 - 9.7. 58 Leidybinė veikla
 - 9.8. 59 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
 - 9.9. 60 Programų rengimas ir transliavimas
 - 9.10. 63 Informacinių paslaugų veikla
 - 9.11. 69 Teisinė ir apskaitos veikla
 - 9.12. 70 Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla
 - 9.13. 72.2 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
 - 9.14. 73 Reklama ir rinkos tyrimas
 - 9.15. 74 Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla
 - 9.16. 77.22 Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma
 - 9.17. 78 Įdarbinimo veikla
 - 9.18. 79 Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla
 - 9.19. 82.2 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
 - 9.20. 82.3 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas

- 9.21. 82. 9 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
- 9.22. 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
- 9.23. 85.52 Kultūrinis švietimas
- 9.24. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 9.25. 85.6 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 9.26. 88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- 9.27. 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- 9.28. 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla
- 9.29. 91.02 Muziejų veikla
- 9.30. 91.03 Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
- 9.31. 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

10. Fondas gali:

- 10.1. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
- 10.2. valdyti, naudoti jam priklausomą turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 10.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 10.4. steigti visuomenines informavimo priemones;
- 10.5. jungtis į asociacijas ir išstoti iš jų;
- 10.6. stoti į tarptautines organizacijas.

FONDO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO TVARKA

- 11. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo akte ar šiuose Įstatuose numatytomis sąlygomis perdavę Fondui įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, yra Fondo dalininkai.
- 12. Fondo dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Fondo dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
- 13. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Fondui įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Fondo dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
- 14. Dalininkas:

- 14.1. teisę dalyvauti ir balsuoti Fondo visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 14.2. turi teisę susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti informaciją apie Fondo veiklą;
 - 14.3. gauti likviduojamo Fondo turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;
 - 14.4. šių Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkė yra valstybė ar savivaldybė;
 - 14.5. turi ir kitų įstatymuose nustatytų teisių.
15. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
16. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Fondo dalininku, pateikia Fondo Direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Fondo dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Minimalus įnašo dydis – 10 Lt. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Fondo veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.
17. Fondo Direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Fondo dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Fondo Direktorius per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
18. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Fondo dalininku, kai perduoda Fondui savo prašyme nurodytą įnašą.
19. Apie savo sprendimą perleisti Fondo dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Fondo Direktoriui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą

ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Fondo Direktorius per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

20. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Fondo dalininku nuo jo įregistravimo Fondo dokumentuose dienos. Fondo Direktorius, gavęs Fondo dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Fondo dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.
21. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Fondo dalininkas, Fondo Direktorius per 5 darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Fondo dalininkams.

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO FONDUI TVARKA

22. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Fondui perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
23. Dalininkų įnašai Fondui perduodami tokia tvarka:
- 23.1. pinigai įmokami į Fondo sąskaitą arba kasą;
 - 23.2. turtas Fondui perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą.
24. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Fondo Direktorius. Perduodant turtą, Fondui turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

FONDO VALDYMAS

25. Fondo organai:
- 25.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 25.2. Fondo vadovas – Direktorius – vienasmenis valdymo organas.
26. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
- 26.1. keičia Fondo Įstatus;
 - 26.2. tvirtina Fondo veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
 - 26.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

- 26.4. skiria ir atleidžia Fondo Direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 26.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 26.6. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 26.7. nustato, kokia informacija apie Fondo veiklą pateikiama visuomenei;
 - 26.8. priima sprendimą dėl Fondui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 26.9. priima sprendimą dėl Fondo reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 26.10. priima sprendimą pertvarkyti Fondą;
 - 26.11. priima sprendimą likviduoti Fondą ar atšaukti jo likvidavimą;
 - 26.12. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Fondą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 26.13. nustato Fondo vidaus kontrolės tvarką;
 - 26.14. priima sprendimą dėl Fondo audito ir renka audito įmonę;
 - 26.15. priima sprendimą steigti Fondo filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
 - 26.16. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Fondo reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Fondą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 jų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
28. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą.
29. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.
30. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Fondo Direktorius. Fondo Direktorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui pasirašytinai arba registruotu raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki

susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas:

- 31.1. mažiausiai vieną kartą per metus, per pirmus tris mėnesius nuo finansinių Fondo metų pabaigos;
- 31.2. tam pageidavus 1/2 dalininkų;
- 31.3. priimant naują dalininką – per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos;
- 31.4. teismo sprendimu.

32. Jeigu Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

33. Fondo vadovą – direktorių - skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti juridinių asmenų registrui.

34. Fondo Direktorius:

- 34.1. Vadovauja Fondo veiklai laikydamasis Fondo įstatų;
- 34.2. Rengia Fondo veiklos programą ir biudžetą;
- 34.3. Atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą, viešosios informacijos paskelbimą, dokumentų ir informacijos pateikimą dalininkams;
- 34.4. Rengia visuotinį dalininkų susirinkimą;
- 34.5. Įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
- 34.6. Priima ir tvirtina Fondo vidaus veiklos taisykles, kitus dokumentus, priima ir atleidžia Fondo darbuotojus;

- 34.7. Analizuoja Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos dokumentus;
 - 34.8. Atstovauja Fondo santykiuose su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis ir Lietuvos bei užsienio organizacijomis;
 - 34.9. Fondo vardu pasirašo sutartis ir kitus dokumentus;
 - 34.10. Kartą per metus rengia Fondo veiklos ataskaitą ir teikia ją visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 34.11. Disponuoja Fondo turtu.
35. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

36. Filialas yra struktūrinis Fondo padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Fondo funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Fondo interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Fondo vardu.
37. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Fondo filialas ir atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Fondo Direktoriaus nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
- 37.1. pavadinimas;
 - 37.2. buveinė;
 - 37.3. veiklos tikslai;
 - 37.4. vadovo kompetencija;
 - 37.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
 - 37.6. informacija apie Fondą.
38. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Fondo vardu sudaro ir nutraukia Fondo Direktorius.
39. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Fondo finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

40. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

ISTA INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA

41. Fondo dalininko pareikalavimu Fondas per 5 darbo dienas privalo jam pateikti Fondo dokumentus ir turimą informaciją apie Fondo veiklą.
42. Fondo dokumentai ir informacija Fondo dalininkui yra pateikiami Fondo buveinėje.
43. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Fondo likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje, respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.
44. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.
45. Fondo veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Fondas turi sudaryti jam sąlygas Fondo buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Metiniai Fondo veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Fondo interneto tinklalapyje. Už informacijos teisingumą atsako Fondo Direktorius.

LĖŠOS IR TURTAS

46. Fondo turtą sudaro piniginės lėšos, kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas.
47. Fondo lėšas sudaro:
- 47.1. Dalininkų kapitalas;
 - 47.2. Asmenų iš nevalstybinių organizacijų dovanotos ar programoms vykdyti skirtos lėšos;
 - 47.3. Pajamos už Fondo organizuotus renginius;
 - 47.4. Dotacijos, palikimai, dovanos;
 - 47.5. Įplaukos naudojant turimą turtą;
 - 47.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

48. Fondo lėšos naudojamos šiuose įstatuose apibrėžtai veiklai vykdyti.

ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

49. Fondo įstatai keičiami arba Fondo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu arba įstatymu nustatyta tvarka.

50. Nutraukus Fondo veiklą, visuotinis dalininkų susirinkimas paskiria Likvidavimo komisiją, kuri sprendžia Fondo lėšų ir turto panaudojimo klausimus.

Šie įstatai pasirašyti 2011 m. liepos 20 d.

VšĮ „Europos žmogaus teisių fondas“

Direktorė

